



## Wissenschaftliche Mitarbeit (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit

Das Kuratorium Deutsche Altershilfe (KDA) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Wissenschaftliche Mitarbeiterin / einen wissenschaftlichen Mitarbeiter für das Projekt „**Deutsches Kompetenzzentrum für internationale Fachkräfte in den Gesundheits- und Pflegeberufen (DKF)**“ in Berlin.

Das DKF ist beteiligt an Initiativen der Bundesregierung zur Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen, über die Personen mit einer pflege- oder gesundheitsfachlichen Ausbildung aus Drittstaaten für eine Berufstätigkeit in Deutschland gewonnen werden sollen ([www.dkf-kda.de](http://www.dkf-kda.de)).

Dabei ist das DKF aktiv im Bereich des betrieblichen Integrationsmanagements („Werkzeugkoffer Willkommenskultur & Integration“), bei der Straffung von Anerkennungsprozessen („INGA Pflege“) sowie bei der Begleitung des Gütesiegels „Faire Anwerbung Pflege Deutschland“.

### Ihr Aufgabengebiet

- Je nach Vorkenntnis und Interesse: inhaltliche Weiterentwicklung von Maßnahmen und Hilfestellungen in einem oder mehreren der oben genannten Bereiche
- Erstberatung von Pflege- und Gesundheitseinrichtungen zu internationaler Anwerbung von Pflegekräften
- Bündelung und Transfer von fachlicher Expertise in dieser Thematik
- Vorträge für die Fachöffentlichkeit
- Interne und externe Netzwerk- und Gremienarbeit, Koordination der zugehörigen Akteure
- Vorbereitung, Konzeption und Durchführung von Sitzungen und Veranstaltungen

### Wir erwarten

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Fachliche Expertise im Bereich der Migrationswissenschaft und Integrationspolitik, bevorzugt mit einem Fokus auf internationale Erwerbsmigration und / oder Pflege- und Gesundheitsberufe und / oder Organisationsentwicklung im Personalwesen und / oder der Sozial- und Gesundheitswirtschaft
- Hohe Kommunikations- und Kooperationskompetenz sowie Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Multimediale Affinität wünschenswert, sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Identifikation mit den Grundsätzen des KDA

### Wir bieten

- Bis zu 40 Stunden wöchentliche Arbeitszeit, Teilzeioptionen möglich
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem hoch motivierten, offenen und qualifizierten Team mit flachen Hierarchien zentral in Berlin-Mitte.

Das Kuratorium Deutsche Altershilfe Wilhelmine-Lübke-Stiftung e.V. (KDA) steht unter der Schirmherrschaft des Bundespräsidenten. Es ist den Grundsätzen der Unabhängigkeit und Neutralität verpflichtet und steht für einen generationenübergreifenden gemeinwohlorientierten fachlichen Dialog und Diskurs ([www.kda.de](http://www.kda.de)).

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und Ihre Gehaltsvorstellung bitte an [bewerbung@kda.de](mailto:bewerbung@kda.de). Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen **Dr. Sarina Strumpen, Telefon 030 / 221 8298 – 48** zur Verfügung. Die Stelle ist zunächst bis 31.8.23 befristet, mit guter Aussicht auf Weiterbeschäftigung.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Behinderung und ihnen Gleichgestellten wird bei vergleichbarer fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.